



Prof. Lic. Dulce María Tapia Marmolejo

Tema y actividades para la semana del 20 al 24 de Abril del 2020

Grupo de 2 A,B,C Turno Vespertino

La siguiente presentación esta diseñada para realizarla en 6 sesiones que el alumno puede realizar dentro de su hogar contiene de forma breve conceptos básicos sobre el tema y propone actividades para lograr un aprendizaje significativo.

- Sesión 1. Actividad 1 y 2
- Sesión 2, Actividad 2 y 3
- Sesión 3. Actividad 4 y 5

Evaluación: El alumno entregara de forma digital el producto de sus actividades al siguiente correo: dul93mariatapia@gmail.com

Introducción



- En los temas anteriores se vieron diferentes técnicas de las artes para realizar dibujos como el lápiz, color, puntillismo, perspectiva, en la siguiente presentación se desarrollara la técnica de lettering que es el arte de dibujar a mano letras con un sentido estético. (bello)



Educación

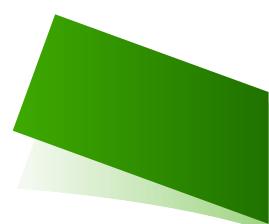


- Tema: Técnicas de las Artes Visuales
- Subtema: Técnica de Lettering

Propósito General: Que el alumno fortalezca los aprendizajes del III trimestre por medio de la elaboración de prácticas artísticas realizadas desde su casa.

Propósito: Que el alumno conozca las diferentes técnicas de arte como de dibujo y las herramientas para su elaboración utilizando las que tienen a su alcance.

Aprendizaje esperado: Que el alumno conozca la técnica de lettering para la realización de composiciones artísticas.



¿Qué es la técnica de lettering?

Es el arte de dibujar a mano letras con un sentido estético ya sea con plumilla, rotulador, pincel o color.

Lettering

CON MATERIAL ESCOLAR



Que se le llama técnica al conjunto de destrezas y habilidad que adquiere una persona por medio de su práctica y requieren habilidad.

¡¡Recuerda...!!

Ejemplos de Lettering



hecho con
amor



No confundir con

Caligrafía

- Conjunto de rasgos característicos de la escritura de una persona, de un documento o de una época.
- La forma en la que escribe cada persona.



Tipografía

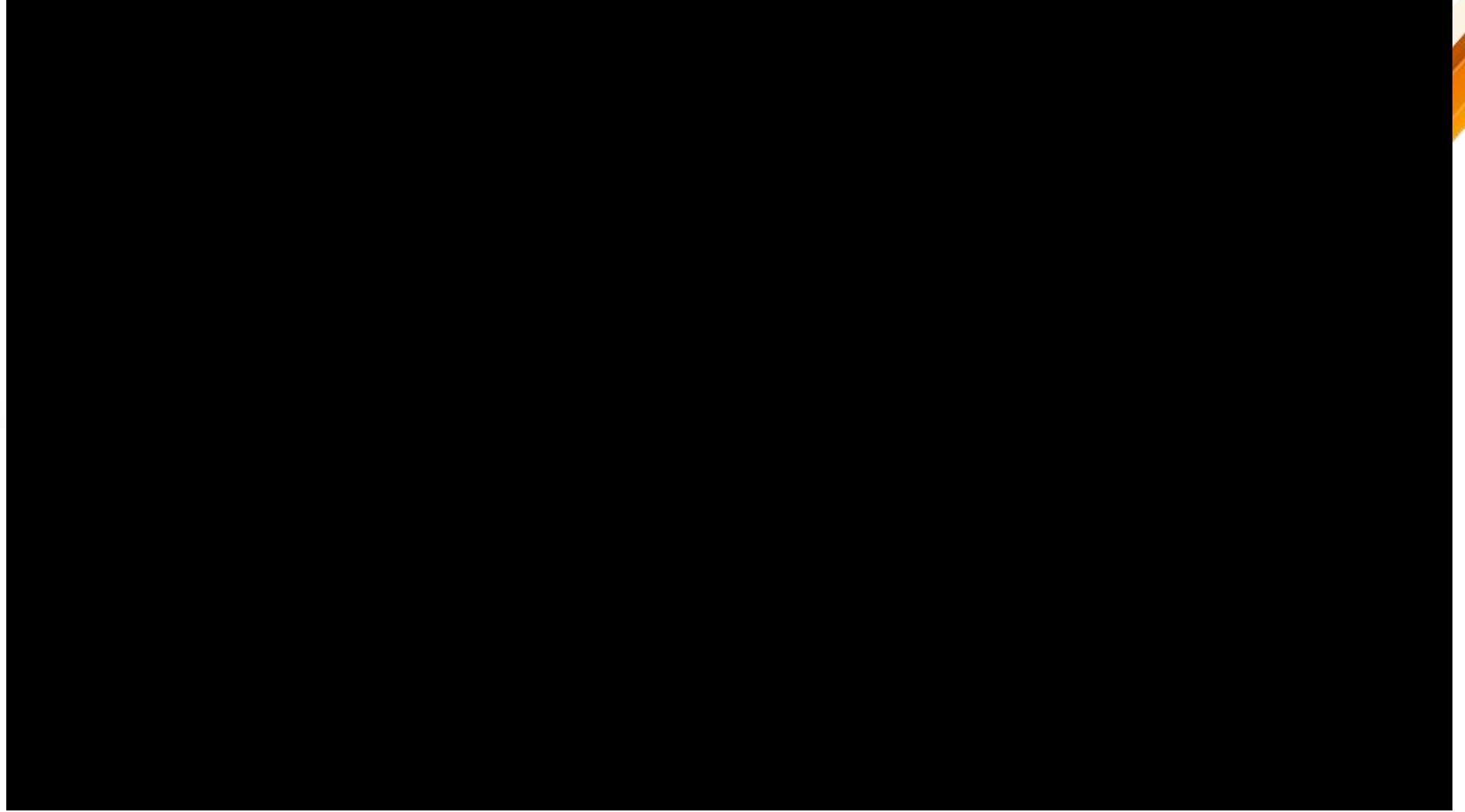
- Técnica de imprimir textos o dibujos, a partir de tipos o moldes en relieve que, entintados, se aplican sobre el papel.
- Diferentes tipos de letras.

Helvetica
Times New Roman
Edwardian Script
Arial Italic

Script Mt
Comic Sans MS
Monotype Corsiva



 Si el video no se puede reproducir ingresa al siguiente link



Actividad 1: Visualiza el siguiente video sobre las diferencias entre lettering, caligrafía y tipografía.

https://www.youtube.com/watch?v=fVo6ta_r37k

A trabajar



Materiales:

- -Libreta
 - -Colores
 - -Marca textos
 - -Marcadores
 - -Regla



EN
CASA



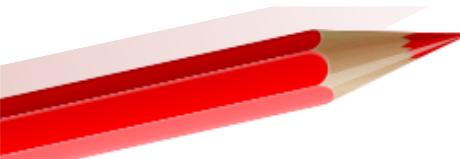
Actividad 2

- Realiza una plana (hoja completa) de tu nombre con letra de Molde ejemplo:
- Dulce María Tapia Marmolejo.

**A B C D E F G H I
J K L M N Ñ O P Q
R S T U V W X Y Z**

Actividad 3

- Realiza una plana (hoja completa) de tu nombre con letra cursiva ejemplo:
- *Dulce Maria Tapia Marmolejo*



Aa Bb Cc Dd Ee
Ff Gg Hh Ii Jj
Kk Ll Mm Nn Oo
Pp Qq Rr Ss Tt
Uu Vv Ww Xx Yy Zz



Actividad 4

- Realiza una plana de las siguientes 6 plantillas con marcadores o colores, marca textos o lo que tengas a tu alcance para ir soltando tu mano para posteriormente realizar la actividad 4.

¡¡Recuerda...!!



Si tu libreta es de dibujo dibuja líneas como se muestra en la imagen para poder realizar la actividad.



ASCENDENTE
CUERPO DE LA LETRA
DESCENDENTE

línea ascendente
línea superior
línea base
línea descendente

Actividad 5

- Realiza un dibujo hoja completa con la técnica de lettering recuerda en los ejemplos propuestos anteriormente aparte de letra se pueden utilizar dibujos que hagan referente al texto.



Evaluación



Al concluir con el tema el alumno tendrá que mandar al siguiente correo: dul93mariatapia@gmail.com

- 1) Una retroalimentación sobre lo que aprendiste del tema y las dudas que le surgieron a partir de la presentación y del video.
- 2) Fotografías de las actividades 1 a la 4 que realizo.(opcional)

Especificaciones del trabajo:

Mínimo 2 párrafos de la retroalimentación.

Nombre del tema como su nombre completo grado y grupo en el asunto del correo o en trabajo.